

آلية إدارة المتطوعين بجمعية السرطان السعودية

رقم الإصدار: الثاني تاريخ الإصدار: سبتمبر 2025م

المحتويات

3.....	المادة الأولى: التمهيد
3.....	المادة الثانية: التعريفات
3.....	المادة الثالثة: نطاق تطبيق الآلية
3.....	المادة الرابعة: أنماط وأشكال التطوع
4.....	المادة الخامسة: أهداف التطوع
4.....	المادة السادسة: آلية تسجيل المتطوعين
4.....	المادة السابعة: حقوق المتطوع
4.....	المادة الثامنة: واجبات المتطوع
5.....	المادة التاسعة: التزامات الجمعية
5.....	المادة العاشرة: سياسة إنهاء المشاركة
5.....	المادة الحادية عشر: إجراءات الاستقالة أو الإنهاء
5.....	المادة الثانية عشر: أحكام عامة
6.....	الاعتماد

المادة الأولى: التمهيد

تضع جمعية السرطان السعودية هذه الآلية بهدف تنظيم العمل التطوعي داخل الجمعية بما يتوافق مع نظام العمل التطوعي الصادر بقرار مجلس الوزراء، ومنسجماً مع قيم الدين الإسلامي وأهداف رؤية المملكة 2030، وذلك عبر وضع إطار شامل للعلاقة بين الجمعية والمتطوعين، وتحديد الحقوق والواجبات والأخلاقيات، بما يساهم في تعزيز ثقافة التطوع وتحقيق أثر مجتمعي مستدام.

المادة الثانية: التعريفات

لغرض تطبيق أحكام هذه الآلية، يُقصد بالكلمات والعبارات الواردة أدناه المعاني الموضحة أمام كل منها ما لم ينص سياق النص خلاف ذلك:

الجمعية	جمعية السرطان السعودية.
الآلية	آلية إدارة المتطوعين.
العمل التطوعي	كل جهد أو عمل يقدمه شخص ذو صفة طبيعية أو اعتبارية بطوعه واختياره رغبة في خدمة المجتمع وتنميته.
مسؤول التطوع	هو منسق أو مدير التطوع المتفرغ للتطوع سواءً أكان موظفاً بدوام كلي أو جزئي، ذكراً أو أنثى، وهو الذي يدير التطوع داخل الجمعية.
الدور التطوعي	هو الاحتياج الفعلي التطوعي داخل الجمعية، ويحتاج إلى متطوع مؤهل لأداء المهام الواردة فيه.
الفرصة التطوعية	هو الدور التطوعي بعد تطويره ليكون متلائماً مع شريحة محددة من المتطوعين المحتملين، لغرض استقطابهم وتسكينهم في هذا الدور في فترة زمنية محددة.
المتطوع	كل من يقدم عملاً تطوعياً دون اشتراط مقابل مادي أو معنوي.
الميثاق الأخلاقي للمتطوع	يوضح الميثاق مجموعة القوانين والقيم والمبادئ التي تحكم قواعد العمل التطوعي، وتوضح شروطه وتحدد سلوك المتطوعين وواجباتهم، وتحفظ حقوقهم أثناء العمل التطوعي من خلال سياسة الجمعية والبيئة التي يعمل فيها المتطوع.

المادة الثالثة: نطاق تطبيق الآلية

تسري هذه الآلية على جميع الأنشطة والمبادرات والبرامج التطوعية التي تنفذها الجمعية أو تشرف عليها، وتشمل الأفراد والفرق التطوعية، وجميع أشكال المشاركة سواء كانت حضورية أو افتراضية.

المادة الرابعة: أنماط وأشكال التطوع

- حسب المدة: دائم، مؤقت (فعاليات، حملات، مناسبات).
- حسب الأسلوب: حضوري، افتراضي، فردي، ضمن فريق.

المادة الخامسة: أهداف التطوع

- 1- خدمة المجتمع وتعزيز التكافل.
- 2- استثمار أوقات الفراغ وتنمية المهارات.
- 3- زيادة الانتماء والمسؤولية المجتمعية.
- 4- المساهمة في دعم جهود الدولة والقطاع غير الربحي.
- 5- تمكين الأشخاص ذوي الإعاقة عبر مبادرات مستدامة.

المادة السادسة: آلية تسجيل المتطوعين

- ١- التسجيل عبر المنصة الوطنية للعمل التطوعي أو قنوات الجمعية الرسمية.
- ٢- دراسة الطلب من قبل قسم / مسؤول التطوع واعتماده عند مطابقته للفرص.
- ٣- توقيع اتفاقية تطوع تتضمن المهام، الحقوق، والواجبات.

المادة السابعة: حقوق المتطوع

- ١- بيئة تطوعية آمنة ومحترمة.
- ٢- الحصول على تدريب وتأهيل مسبق.
- ٣- تكليف بمهام تناسب مهاراته.
- ٤- صرف نفقات ضرورية (نقل/إعاشة/سكن) عند الحاجة.
- ٥- شهادة مشاركة موثقة عن كل فرصة تطوعية.
- ٦- تعويض عند الإصابة وفق الأنظمة.
- ٧- أولوية في المشاركة بالأنشطة والدورات المستقبلية.
- ٨- التحفيز والتكريم بما يتناسب مع جهوده.

المادة الثامنة: واجبات المتطوع

- ١- الالتزام بالأنظمة الداخلية والميثاق الأخلاقي للمتطوع.
- ٢- تنفيذ المهام المكلف بها بكفاءة.
- ٣- الالتزام بالحضور والانضباط.
- ٤- المحافظة على ممتلكات الجمعية والعهد المسلمة.
- ٥- عدم تمثيل الجمعية أو التواصل الإعلامي إلا بتفويض رسمي.
- ٦- عدم جمع تبرعات أو عقد شراكات دون إذن كتابي.

المادة التاسعة: التزامات الجمعية

- ١- توفير برامج تطوعية تحقق قيمة مجتمعية.
- ٢- تدريب وتأهيل المتطوعين.
- ٣- توثيق الساعات التطوعية في المنصة الوطنية للعمل التطوعي.
- ٤- التعامل مع التظلمات والشكاوى باحترافية.
- ٥- توفير آليات متابعة وتقييم عادلة وشفافة.
- ٦- تحفيز وتكريم المتطوعين المتميزين.

المادة العاشرة: سياسة إنهاء المشاركة

- يحق للجمعية إنهاء مشاركة المتطوع عند:
- ١- استغلال اسمه أو مواردها بشكل غير مشروع.
 - ٢- مخالفة الأخلاقيات أو القوانين.
 - ٣- الإخلال المتكرر بالمهام أو إثارة الخلافات.
 - ٤- يحق للمتطوع الانسحاب بعد إشعار الجمعية بما لا يضر بسير البرامج.

المادة الحادية عشر: إجراءات الاستقالة أو الإنهاء

- ١- تقديم طلب الاستقالة كتابيًا أو إلكترونياً.
- ٢- إجراء مقابلة مع المتطوع للتعرف على أسباب الاستقالة ومحاولة معالجتها للحفاظ عليه ضمن الفريق.
- ٣- تسليم العهد وإخلاء الطرف.
- ٤- توجيه خطاب شكر وتكريم مناسب.
- ٥- إلغاء قيده من سجل المتطوعين مع حفظ بياناته كمرجع مستقبلي.

المادة الثانية عشر: أحكام عامة

- ١- لا يجوز استخدام المتطوعين في أنشطة ذات طابع ربحي.
- ٢- تلتزم الجمعية بتحديث هذه الآلية بما يتوافق مع الأنظمة الرسمية.
- ٣- تعتبر هذه الآلية جزءًا من أنظمة الجمعية المعتمدة من مجلس الإدارة فيما يتعلق بالعمل التطوعي في الجمعية.

الاعتماد

- ٤- بعد اطلاع مجلس الإدارة في اجتماعه المنعقد يوم الخميس الموافق 2025/9/11م على محتوى سياسة تعارض المصالح، فقد اتخذ القرار باعتمادها والعمل بموجبها في الجمعية.

الاسم	المنصب	التوقيع
أ. مي الجبر	رئيس مجلس الإدارة	
أ. عبدالله الخالدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
د. أمل العديني	عضو مجلس إدارة	
أ. سارة المهيدب	عضو مجلس إدارة	
د. عادل الحمام	عضو مجلس إدارة	
أ. عبدالرحمن العطيشان	عضو مجلس إدارة	
أ. محمد الزامل	عضو مجلس إدارة	